

### **Suggestions sanitaires pour les chauffeurs :**

- Limiter la fréquence des contacts face à face pendant les ramassages et les livraisons, sur une distance minimale de 2 mètres.
- Éviter les endroits où d'autres personnes se rassemblent au mieux de vos capacités. Cela pourrait inclure des interactions aux Truck Stop, aux ateliers de réparation, aux salons des chauffeurs, etc....
- Ne pas se présenter au travail si vous ou un membre de votre ménage est malade.
- Utilisation de la messagerie texte, des téléphones portables personnels et du satellite pour communiquer au lieu d'un contact direct avec le personnel de bureau / de maintenance.
- Éternuer à l'intérieur du coude.
- Favoriser le lavage des mains à tout moment après avoir éternué ou toussé, touché les mains de quelqu'un ou touché des surfaces potentiellement contaminées par des virus (surfaces couramment touchées). Promouvoir l'évitement de la prise de contact ou d'autres contacts physiques inutiles avec les clients, le personnel de bureau et les autres conducteurs.
- Promouvoir l'utilisation de lingettes désinfectantes pour nettoyer les poignées de cabine et de porte de chargement, les ceintures de sécurité, les volants, les rétroviseurs, les changements de vitesse, les boutons de commande, les boutons, les verrous et les poignées, et les stylos au moins une fois par jour.
- Promouvoir l'utilisation du lavage des mains et l'utilisation de gels désinfectants sans eau à base d'alcool (au moins 60% d'alcool) tout au long de la journée.

### **Suggestions sanitaires pour le personnel de bureau:**

- Envisager de suspendre les déplacements publics liés au travail.
- Tenter de limiter la fréquence des contacts face à face (distance minimale de 2 mètres).
- Tenter de limiter les interactions sociales qui se produisent normalement au travail.
- Conseiller aux employés de ne pas se présenter au travail s'ils (ou) un membre de leur ménage est malade.
- Envisager de demander au personnel non essentiel de travailler à domicile si cela est possible.
- Envisager de demander au personnel de prendre des pauses échelonnées pour éviter les grands groupes dans de petites zones.
- Promouvoir l'utilisation de la messagerie texte, des téléphones portables, du courrier électronique, etc. à la place des communications face à face lorsque cela est possible.
- Évitez les conférences et les rassemblements de groupe pendant la période de l'épidémie, cela inclut au travail et en dehors des heures de travail.
- Demander aux employés d'éternuer dans leur coude.

- Envisager d'augmenter la signalisation relative au lavage des mains et de promouvoir la propreté sur les postes de travail.
- Fournir des lingettes désinfectantes pour nettoyer toutes les surfaces de contact sur les postes de travail. Cela comprend les stylos, le téléphone, les claviers, la souris, le bureau, etc.
- Revoir la procédure et les priorités avec le personnel de nettoyage et s'assurer qu'il utilise des produits appropriés.
- Envisager d'établir une politique des visiteurs sur votre lieu de travail. Les éléments d'une politique pourraient inclure l'interdiction des visiteurs inutiles ou la mise en œuvre d'une déclaration de visiteur.