

COORDONNATEUR (trice), CONFORMITÉ ET AFFAIRES JURIDIQUES

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE :

Relevant du Président directeur-général, vous serez responsable d'assurer la coordination du volet « Conformité et dossiers juridiques » pour les entreprises de transport routier de marchandises entre l'organisation, ses membres, les instances gouvernementales, les organismes affiliés et le grand public.

DESCRIPTION DE FONCTIONS :

- Recueillir, maintenir à jour et rendre accessibles les informations en rapport avec le transport routier des marchandises, qu'elles soient de nature générale, réglementaire, fiscale ou juridique
- Assumer les représentations déléguées par la direction de l'Association aux principales tables et comités sectoriels et gouvernementaux
- Assister, à titre de conseil, les membres de l'Association
- Préparer les études de soutien et les documents d'appui, sur les projets de son département ou ceux du président directeur général devant être présentés au Conseil d'administration
- Procéder à des recherches, études, enquêtes, analyses et rédaction de mémoires
- Collaborer au développement des services de publications et de formation et fournir l'information adéquate à leur mise à jour
- Les dossiers auxquels il (elle) est affecté(e) sont reliés entre autres aux domaines suivants :
 - Politique d'évaluation des PECVL
 - Définition d'exploitant de véhicule lourd
 - Dispositifs de consignation électronique (carnets de bord, ELD)
 - Chauffeurs inc.

- Heures de service et gestion de la fatigue
- Côte de sécurité
- Connaissance
- Immigration et cabotage, frontières et douanes (C-TPAT)
- Réglementation et fiscalité américaine
- Cautionnement (intermédiaires, entreprises, chauffeurs)
- Transport des matières dangereuses
- Amendes et infractions
- Stupéfiants et alcool
- CNESST
- Pénurie et rétention de chauffeurs
- Responsabilité des expéditeurs
- Code canadien du travail
- Code du travail du Québec
- Équité salariale et en matière d'emploi
- Conductrices de camion, objectif 10%
- Projet pilote concernant le syndrome de stress post-traumatique (SSPT) chez les camionneurs

EXIGENCES :

- Diplôme universitaire de premier cycle en droit
- Membre du Barreau du Québec
- Doit pouvoir être enregistré(e) auprès du Registre de lobbyistes fédéral et provincial
- Expérience pertinente (Minimum 5 ans)



- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit)
- Doit pouvoir se déplacer à l'extérieur sur demande (beaucoup de déplacements)
- Excellentes aptitudes de communicateur, d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Leadership, tact et diplomatie

RÉMUNÉRATION :

- Salaire et avantages sociaux concurrentiels en fonction de la formation et de l'expérience.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous nous témoignerez en présentant votre candidature, mais nous ne pourrions communiquer qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue en présélection. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante : rh@carrefour-acq.org

DESCRIPTION DE L'ORGANISATION :

Créée en 1951, l'Association du camionnage du Québec a pour mandat d'étudier, de défendre et de développer les intérêts économiques, sociaux et moraux des membres transporteurs qui lui sont affiliés.

La mission de l'Association s'articule autour des objectifs suivants :

- Représenter, soutenir et informer les transporteurs membres
- Promouvoir des normes d'éthique, de sécurité et d'efficacité dans l'industrie du camionnage
- Encourager et soutenir le perfectionnement professionnel
- Sensibiliser les partenaires et le public à la contribution et à l'excellence des entreprises québécoises de transport routier

L'Association du camionnage du Québec est une organisation sans but lucratif qui comprend au-delà de 500 membres, répartis entre transporteurs publics et privés, et fournisseurs de produits et services à l'industrie.