

GABARIT DE STAGE

Objectifs : 1. Permettre à l'étudiant de découvrir le travail/quotidien dans une entreprise de transport routier de marchandises ; 2. Faciliter la préparation du stage et accompagner les employés de l'entreprise de transport lors de l'intégration du stagiaire.

TARIFICATION – RÉPARTITION – OPÉRATIONS – CONFORMITÉ – SERVICE À LA CLIENTÈLE

Progression de stage. Ce document a été développé en fonction de l'apprentissage des compétences acquises au DEC et/ou en AEC et les progressions des tâches et mandats qui peuvent être donné durant un stage.

Progression de stage – début des études

Exemples de mandat ou tâches de travail :

- ☐ Explorer la profession, et rencontrer les différents départements de l'entreprise;
- ☐ Interagir en contexte professionnel avec différents départements ainsi que les conducteurs;
- ☐ Entrée de données : Entrer les données relatives au voyage à assigner;
- ☐ Faire le suivi du déroulement du voyage avec le chauffeur;
- ☐ Compléter les documents de dédouanement;
- ☐ Commander des permis;
- ☐ Réception de marchandises (effectuer les arrivages, effectuer le contrôle visuel et quantitatif des marchandises, vérifier les documents selon le type de colis et identifier et signaler les litiges)
- ☐ Gestion du magasin (identifier la marchandise en inventaire, identifier l'emplacement de la marchandise, classer la marchandise dans le système d'entreposage vertical, établir les priorités quotidiennes des activités du magasin, effectuer le suivi des marchandises avec date de péremption, participer au contrôle périodique de l'inventaire et participer aux réunions opérationnelles)
- ☐ Expédition de marchandises (comprendre le processus de préparation et d'emballage de la marchandise pour l'expédition, préparer les documents nécessaires au transport (bons de livraison, factures commerciales, déclaration de conformité, transport de matières dangereuses, etc.))
- ☐ Effectuer la gestion de la logistique (coordonner avec les transporteurs et les courtiers en douanes pour optimiser le processus documentaire à l'expédition, analyser et mettre à jour la base de données ERP (SAP) sur des données clés comme les codes harmonisés (Codes HS), et soutenir l'équipe sur les problèmes logistiques, les communications avec les transporteurs, etc.)
- ☐ Effectuer la corrélation des contrats de transport par rapport aux ententes tarifaires préétablies;
- ☐ Appliquer la tarification selon les ententes tarifaires préétablies dans le système;
- ☐ Valider et approuver la tarification du client pour émettre la facture finale et ce, pour chaque mouvement de transport;
- ☐ Effectuer différentes vérifications et apporter les corrections si nécessaire;
- ☐ Vérifier les documents du chauffeur à son retour au terminal (document complet et complété selon les standards de qualité)
- ☐ Effectuer la prise de cueillettes du client par différentes voies d'entrée : téléphone, courriel, edoc.
- ☐ Valider et saisir les données inscrites sur le connaissance de transport
- ☐ Assigner les ressources nécessaires en temps réel dans le système de gestion des transports ainsi que dans le système de DCE;
- ☐ Suivre les statuts de cueillette et de livraison dans le système de gestion des transports ainsi que dans le système de DCE;
- ☐ Supporter la gestion du Dock-Office ;
- ☐ Planifier de façon à respecter les heures de cueillette et livraison et assigner les marchandises aux transporteurs interlignes.
- ☐ Coordonner l'ensemble des activités reliées à la répartition incluant l'évaluation des ressources, les itinéraires, les horaires de livraison et la transmission d'informations à son équipe;
- ☐ Coordonner l'entretien et la réparation des véhicules en collaboration avec le service mécanique;

GABARIT DE STAGE

- ☐ Effectuer la gestion des équipements de transport, participer aux nouvelles acquisitions et effectuer le suivi de la documentation;
- ☐ Participer à l'amélioration des processus et des technologies de répartition;
- ☐ Collaborer à l'amélioration des processus de logistique;
- ☐ Effectuer la gestion des contrats de sous-traitance avec les différents transporteurs artisans en s'assurant du respect et des processus internes des normes environnementales et en matière de santé et sécurité.

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

GABARIT DE STAGE

Progression de stage – fin des études

Exemples de mandat ou tâches de travail

- ☐ Soutenir les opérations ;
- ☐ Prendre les commandes des clients;
- ☐ Maintenir à jour les systèmes de répartition des chauffeurs;
- ☐ Optimiser les opérations pendant la journée et gérer les changements d'assignations;
- ☐ Communiquer efficacement avec les employés, les fournisseurs et les clients;
- ☐ Effectuer un suivi des heures de service des chauffeurs afin d'en assurer la conformité;
- ☐ Communication avec son groupe de chauffeur;
- ☐ Planification 24 48 72 h anticipation
- ☐ Maintenir le bon nombre de remorques requis pour les clients dédiés;
- ☐ Faire les suivis de livraison et ramassage;
- ☐ Entrer les commandes reçues par les clients;
- ☐ Faire la prise de RDV pour le ramassage et livraison;
- ☐ Consolidation des commandes pour l'expédition;
- ☐ Préparer les bons de livraison et les fermetures de commande pour l'expédition;
- ☐ Effectuer le suivi des commandes pour l'expédition et communiquer avec les différents partenaires à l'interne;
- ☐ Effectuer le suivi des commandes avec les différents transporteurs
- ☐ S'assurer de respecter les délais de livraison et les échéanciers;
- ☐ Participer au volet SST de l'entreprise et faire la prévention des accidents de travail
- ☐ Préparer et vérifier la documentation nécessaire;
- ☐ Suivi des commandes replanifiées;
- ☐ Gestion des capacités (prévision de la demande).
- ☐ Effectuer un suivi des problèmes survenus, des modifications à effectuer et à apporter aux opérations;
- ☐ Régler efficacement toutes les problématiques ayant un impact sur le service-client;
- ☐ Participer à l'établissement des normes, des politiques et procédures applicables aux opérations et en assurer la diffusion;
- ☐ Évaluer la meilleure option en transport pour la clientèle;
- ☐ Classification des dossiers;
- ☐ Optimisation des routes de livraisons;

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____